

SAE (Civil)/(E/M) কর্তৃক CMP সফটওয়্যার ব্যবহার পদ্ধতি

১. লগইন

- আপনার নাম ও মোবাইল নম্বর CMP সফটওয়্যারে নিবন্ধিত করা হয়েছে কিনা তা উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর নিকট হতে জেনে নিন।
 - অফিসিয়াল **SAE (Civil)/(E/M)** ই-মেইল, নিবন্ধিত মোবাইল নম্বর ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে CMP সফটওয়্যারে লগইন করুন।
-

২. প্রকল্প নির্বাচন

- লগইন করার পর শুধুমাত্র আপনার উপর দায়িত্ব প্রদানকৃত প্রকল্পসমূহ দেখা যাবে।
 - যে প্রকল্পে প্রবেশ করতে চান তার ‘প্রবেশ করুন’ বাটনে ক্লিক করুন।
 - প্রকল্পে প্রবেশ করলে প্রথমে প্রকল্পের সারসংক্ষেপ (Project Summary) এবং এর নীচে চারটি মডিউল প্রদর্শিত হবে। প্রয়োজনীয় মডিউল নির্বাচন করে কাজ শুরু করতে পারবেন।
-

৩. Project Information

- **Project Information, Contacts & Responsibilities** মডিউল/মেনুতে প্রকল্পের তথ্য দেখা যাবে।
 - এই তথ্য **Read-only** অবস্থায় থাকবে; কোনো তথ্য সংশোধনের প্রয়োজন হলে উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীকে অবহিত করুন।
-

৪. Construction Checklist পূরণ

Dashboard থেকে **Construction Checklist** মেনু নির্বাচন করুন।

SAE (Civil)

- সিভিল কাজের জন্য প্রয়োজ্য শুধুমাত্র **Checklist-১ থেকে Checklist-৬** পূরণ করতে পারবেন।
- **Checklist-৭ (Electrical/Mechanical)** শুধুমাত্র দেখা যাবে; সম্পাদনা করা যাবে না।
- একই **Checklist**-এর জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী একাধিক **Visit** যোগ করা যাবে এবং পূর্ববর্তী Visit-সমূহও দেখা যাবে।

SAE (E/M)

- সিভিল কাজের জন্য প্রযোজ্য **Checklist-১ থেকে Checklist-৬** শুধুমাত্র দেখা যাবে; সম্পাদনা করা যাবে না।
 - শুধুমাত্র **Checklist-৭ (Electrical/Mechanical)** পূরণ করতে পারবেন।
 - একই **Checklist**-এর জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী একাধিক **Visit** যোগ করা যাবে এবং পূর্ববর্তী Visit-সমূহও দেখা যাবে।
-

৫. Checklist পূরণের নির্দেশনা

প্রতিটি প্রযোজ্য আইটেমে **Pass** অথবা **Fail** নির্বাচন করুন।

Remarks কলামে প্রয়োজন হলে ড্রপ-ডাউন হতে নিম্নের অপশন ব্যবহার করুন—

- এখনও নকশা পাওয়া যায় নাই
- প্রযোজ্য নয়
- কাজটি এখনও শুরু করা হয়নি
- নির্মাণ কাজ চলমান
- অথবা নিজস্ব মন্তব্য লিখুন।

ড্রপ-ডাউন সিলেকশনের ক্ষেত্রে বিশেষ নির্দেশনা

- এখনও নকশা পাওয়া যায় নাই → Pass/Fail প্রয়োজন নেই।
 - প্রযোজ্য নয় → Pass/Fail প্রয়োজন নেই।
 - কাজটি এখনও শুরু করা হয়নি → Pass/Fail প্রয়োজন নেই।
 - নির্মাণ কাজ চলমান → অবশ্যই Pass অথবা Fail নির্বাচন করতে হবে।
 - নিজস্ব মন্তব্য লিখলে → অবশ্যই Pass অথবা Fail নির্বাচন করতে হবে।
-

৬. Checklist দাখিল

- প্রয়োজনীয় ছবি সংযুক্ত করুন।
- Conformance অংশ সিলেক্ট করুন।
- **Save & Send Checklist** বাটনে ক্লিক করুন।

Checklist দাখিলের পর SMS-এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট **SAE, SDE, XEN** -এর নিকট রিপোর্টের লিংক প্রেরিত হবে। লিংকে প্রবেশ করে PDF রিপোর্ট দেখা যাবে।

৭. Material Test Reports (শুধুমাত্র SAE Civil-এর জন্য)

- Dashboard থেকে **Quality Control** মেনু নির্বাচন করুন।
 - নির্বাচিত প্রকল্পের জন্য গণপূর্ত টেস্ট ল্যাব কর্তৃক **Material Test Report** ইস্যু করা হয়ে থাকলে তা দেখা যাবে।
 - রিপোর্টটি খুলে পরীক্ষার ফলাফল পর্যালোচনা করুন।
 - প্রয়োজনে PDF রিপোর্ট ডাউনলোড বা প্রিন্ট করা যাবে।
 - পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে নির্মাণকাজে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে SDE-কে সহায়তা করুন।
-

৮. Construction Checklist দাখিলের পর করণীয়

- Checklist-এর কোনো আইটেমে **Fail** নির্বাচন করা হলে অথবা মন্তব্যে কোনো ত্রুটি উল্লেখ করা হলে, স্বয়ংক্রিয় sms প্রেরণের পাশাপাশি বিষয়টি দ্রুত ঠিকাদারকে অবহিত করুন।
 - প্রয়োজনীয় সংশোধনী কাজ সম্পন্ন হওয়ার পর পুনরায় সংশ্লিষ্ট অংশ পরিদর্শন করুন।
 - প্রয়োজনীয় সংশোধনের পর একই **Checklist**-এর জন্য **নতুন Visit** যোগ করে পুনঃপরিদর্শনের ফলাফল সংরক্ষণ করুন।
 - গুরুতর ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীকে অবহিত করুন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।
-

৯. Progress Monitoring

- **Progress Monitoring** মডিউলে প্রকল্পের Planned ও Actual Progress শুধুমাত্র দেখা যাবে।
-

১০. প্রকল্প থেকে বের হওয়া

- কাজ শেষ হলে **Exit from this Project** বাটনে ক্লিক করে মূল ড্যাশবোর্ড/ প্রকল্প তালিকায় ফিরে আসুন।
-