SDE (E/M) কর্তৃক CMP সফটওয়্যার ব্যবহার পদ্ধতি

---

১. লগইন

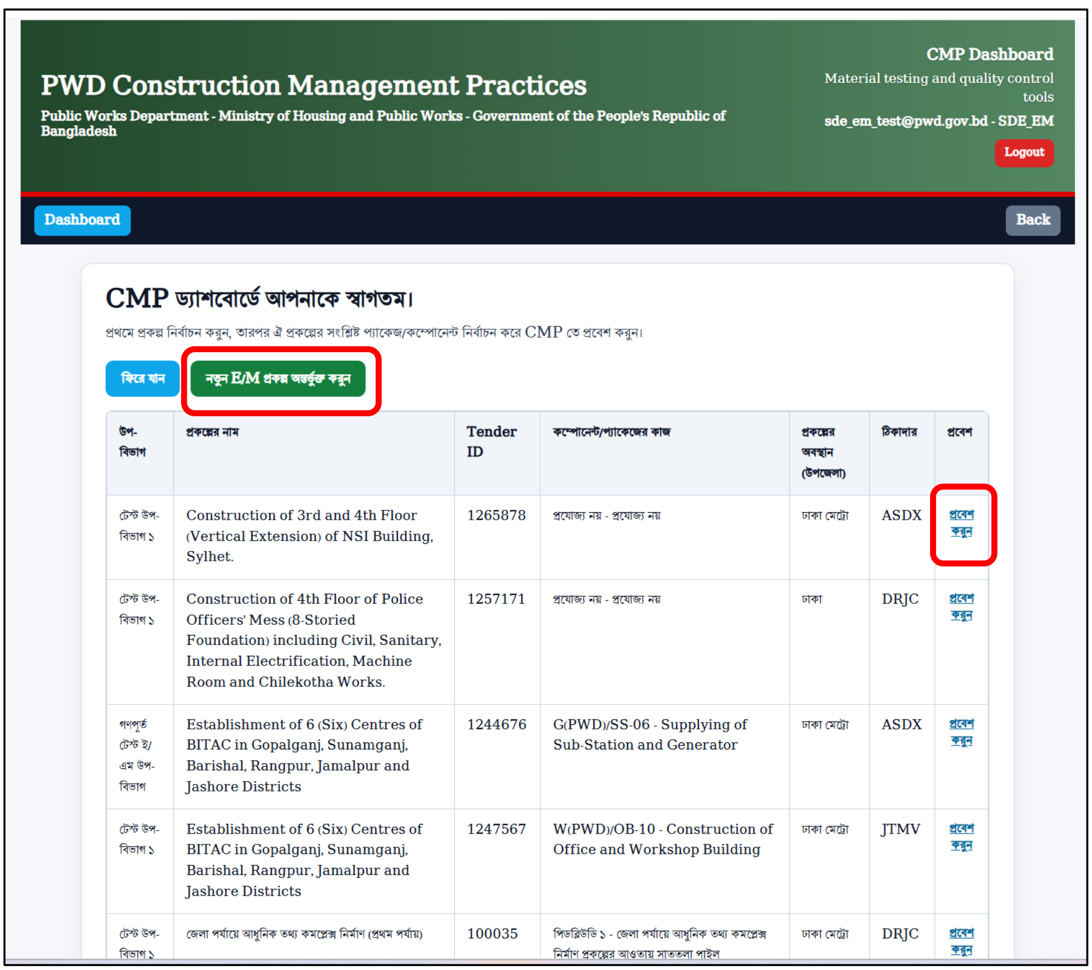
https://apps.pwd.gov.bd/cmp/login.php

- অফিসিয়াল SDE (E/M) ই-মেইল, মোবাইল নম্বর ও প্রদত্ত পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে CMP সফটওয়্যারে লগইন করুন।
- প্রথমবার লগইন করার সময় যে মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংরক্ষিত থাকবে।

---

২. লগইনের পর প্রকল্পে প্রবেশ

- লগইন করার পর SDE (E/M) (ক) ইতোমধ্যে তালিকায় SDE (Civil) কর্তৃক অন্তর্ভুক্ত Civil + E/M সমন্বিত প্রকল্পে প্রবেশ করতে পারবেন। অথবা (খ) নতুন E/M প্রকল্প অন্তর্ভুক্ত করতে পারবেন।

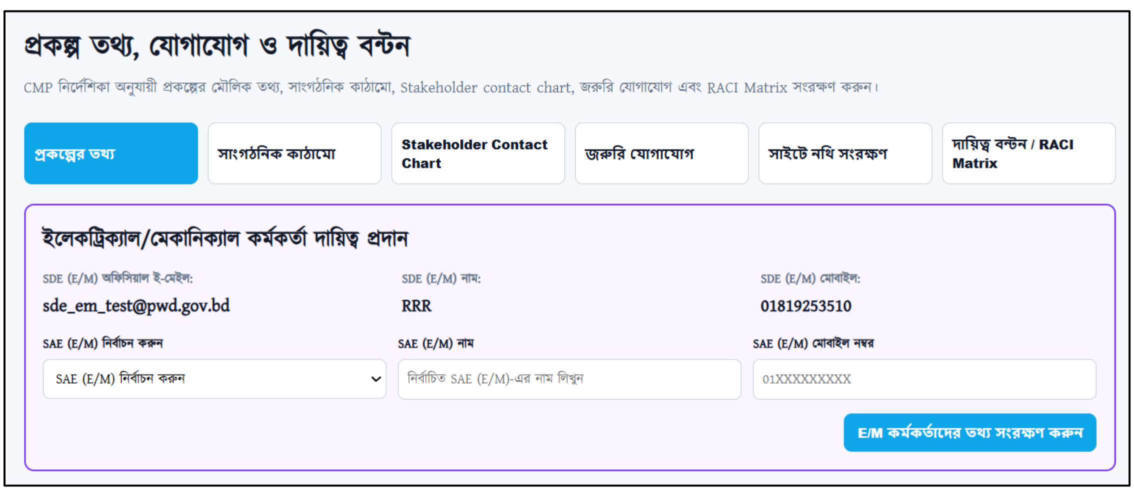


- Civil + E/M সমন্বিত কাজে প্রবেশের জন্য বিদ্যমান তালিকা হতে প্রকল্প নির্বাচন করে '**প্রবেশ করুন**' বাটনে ক্লিক করুন।
- Lift, Air Conditioning, Fire Detection and Protection, Substation, Generator, Solar Panel বা অন্যান্য স্বতন্ত্র E/M কাজের জন্য "**নতুন E/M প্রকল্প অন্তর্ভুক্ত করুন**" অপশন নির্বাচন করুন।

---

৩. Civil + E/M সমন্বিত প্রকল্পে প্রবেশ

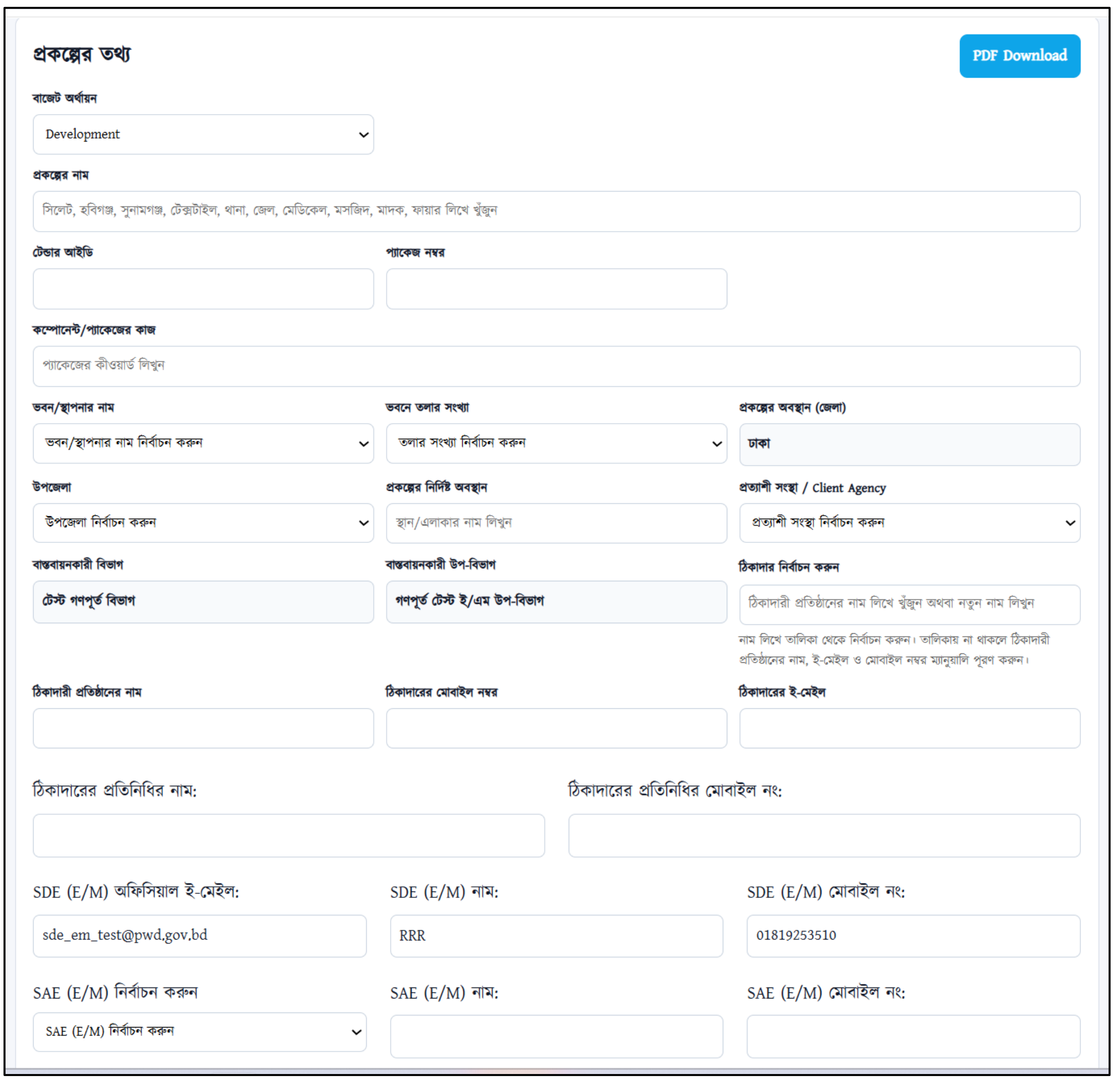
- সংশ্লিষ্ট বিভাগের Civil SDE কর্তৃক ইনপুট প্রদানকৃত প্রকল্পসমূহের তালিকা থেকে প্রয়োজনীয় প্রকল্প/প্যাকেজ নির্বাচন করে "**প্রবেশ করুন**" বাটনে ক্লিক করুন।
- Project Information, Contacts & Responsibilities মডিউলে প্রবেশ করে নিজের SDE (E/M) তথ্য নিশ্চিত করুন।
- দায়িত্বপ্রাপ্ত SAE (E/M) নির্বাচন করার সময় তার অফিসিয়াল ই-মেইল ড্রপ-ডাউন থেকে সিলেক্ট করুন।
- সার্ভারে সংরক্ষিত থাকলে সিলেক্টেড SAE (E/M) নাম ও মোবাইল নম্বর স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে।
- অথবা, ড্রপ-ডাউন থেকে দায়িত্বপ্রাপ্ত SAE (E/M) এর অফিসিয়াল ই-মেইল সিলেক্ট করে তার নাম ও মোবাইল নম্বর লিখতে হবে।
- '**E/M কর্মকর্তাদের তথ্য সংরক্ষণ করুন**' বাটনে চাপ দিয়ে তথ্য সংরক্ষণ করুন।
- পরবর্তীতে প্রয়োজন হলে শুধুমাত্র SAE (E/M)-এর তথ্য পরিবর্তন করা যাবে; SDE (E/M)-এর তথ্য Read-only থাকবে।



---

৪. নতুন E/M প্রকল্প অন্তর্ভুক্তি

- “**নতুন E/M প্রকল্পের তথ্য দাখিল করুন**” অপশনে ক্লিক করলে পূর্ণ Project Information Form প্রদর্শিত হবে।
- প্রকল্পের নাম, Tender ID, Package/Component, কাজের বিবরণ, অবস্থান, Client Agency, বাস্তবায়নকারী বিভাগ/উপ-বিভাগ, ঠিকাদার, ঠিকাদারের প্রতিনিধি, NoA, চুক্তির তারিখ ও মূল্য, Site Handover Date, Time Allowed এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করুন।
- E/M-only প্রকল্পে Civil SDE ও Civil SAE-এর কোনো তথ্য দিতে হবে না। লগইনকৃত SDE (E/M)-এর নাম, ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে।
- দায়িত্বপ্রাপ্ত SAE (E/M) এর ইমেইল ড্রপ-ডাউন থেকে নির্বাচন করলে সার্ভারে সংরক্ষিত থাকলে তার নাম ও মোবাইল নম্বর স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে অথবা নাম ও মোবাইল নম্বরের ইনপুট দিতে হবে।
- “**প্রিভিউ দেখুন**” বাটনে ক্লিক করে সব তথ্য যাচাই করুন এবং “**তথ্য সংরক্ষণ করুন**” বাটনে ক্লিক করুন।
- সংরক্ষণের পর তথ্যসমূহ Read-only আকারে দেখা যাবে। প্রয়োজন হলে “Edit Project Info” বাটনে ক্লিক করে প্রকল্পের তথ্য সংশোধন করতে পারবেন।


প্রকল্পের তথ্য
PDF Download
বাজেট অর্থায়ন
Development
প্রকল্পের নাম
সিলেট, হবিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ, টেক্সটাইল, থানা, জেল, মেডিকেল, মসজিদ, মাদক, ফায়ার লিখে খুঁজুন
টেন্ডার আইডি
প্যাকেজ নম্বর
কম্পোনেন্ট/প্যাকেজের কাজ
প্যাকেজের কীওয়ার্ড লিখুন
ভবন/স্থাপনার নাম
ভবন/স্থাপনার নাম নির্বাচন করুন
ভবনে তলার সংখ্যা
তলার সংখ্যা নির্বাচন করুন
প্রকল্পের অবস্থান (জেলা)
ঢাকা
উপজেলা
উপজেলা নির্বাচন করুন
প্রকল্পের নির্দিষ্ট অবস্থান
স্থান/এলাকার নাম লিখুন
প্রত্যাশী সংস্থা / Client Agency
প্রত্যাশী সংস্থা নির্বাচন করুন
বাস্তবায়নকারী বিভাগ
টেস্ট গণপূর্ত বিভাগ
বাস্তবায়নকারী উপ-বিভাগ
গণপূর্ত টেস্ট ই/এম উপ-বিভাগ
ঠিকাদার নির্বাচন করুন
ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম লিখে খুঁজুন অথবা নতুন নাম লিখুন
নাম লিখে তালিকা থেকে নির্বাচন করুন। তালিকায় না থাকলে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম, ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর ম্যানুয়ালি পূরণ করুন।
ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম
ঠিকাদারের মোবাইল নম্বর
ঠিকাদারের ই-মেইল
ঠিকাদারের প্রতিনিধির নাম:
ঠিকাদারের প্রতিনিধির মোবাইল নং:
SDE (E/M) অফিসিয়াল ই-মেইল:
sde_em_test@pwd.gov.bd
SDE (E/M) নাম:
RRR
SDE (E/M) মোবাইল নং:
01819253510
SAE (E/M) নির্বাচন করুন
SAE (E/M) নির্বাচন করুন
SAE (E/M) নাম:
SAE (E/M) মোবাইল নং:

৫. Construction Checklist পূরণ

- Dashboard থেকে Construction Checklist মেনু নির্বাচন করুন।
- Civil কাজ সংশ্লিষ্ট Checklist-১ থেকে Checklist-৬ শুধুমাত্র দেখা যাবে।
- শুধুমাত্র Checklist-৭ (Electrical/Mechanical) পূরণ করা যাবে।
- একই Checklist-এর জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী একাধিক Visit যোগ করা যাবে এবং পূর্ববর্তী Visit-সমূহ দেখা যাবে।

চেকলিস্ট-৭ (E/M কাজ সংক্রান্ত)	৭-ক: বিদ্যুতায়নের (Electrification) কাজ সংক্রান্ত চেকলিস্ট	এখনো কোনো পরিদর্শনের রিপোর্ট সংরক্ষিত হয়নি।	-	তথ্য পাওয়া যায়নি।	-	প্রথম পরিদর্শন
	৭-খ: Fire Protection ও Detection সংক্রান্ত কাজের চেকলিস্ট	এখনো কোনো পরিদর্শনের রিপোর্ট সংরক্ষিত হয়নি।	-	তথ্য পাওয়া যায়নি।	-	প্রথম পরিদর্শন
	৭-গ: HVAC সংক্রান্ত কাজের চেকলিস্ট	এখনো কোনো পরিদর্শনের রিপোর্ট সংরক্ষিত হয়নি।	-	তথ্য পাওয়া যায়নি।	-	প্রথম পরিদর্শন
	৭-ঘ: Lift/ Escalator সংক্রান্ত কাজের চেকলিস্ট	এখনো কোনো পরিদর্শনের রিপোর্ট সংরক্ষিত হয়নি।	-	তথ্য পাওয়া যায়নি।	-	প্রথম পরিদর্শন
	৭-ঙ: সাব-স্টেশন (Sub-Station) স্থাপন সংক্রান্ত চেকলিস্ট	এখনো কোনো পরিদর্শনের রিপোর্ট সংরক্ষিত হয়নি।	-	তথ্য পাওয়া যায়নি।	-	প্রথম পরিদর্শন
	৭-চ: কম্পাউন্ড লাইট এবং স্ট্রিট লাইট (Compound Light & Street Light) সংক্রান্ত চেকলিস্ট	এখনো কোনো পরিদর্শনের রিপোর্ট সংরক্ষিত হয়নি।	-	তথ্য পাওয়া যায়নি।	-	প্রথম পরিদর্শন

---

৬. Checklist পূরণের নির্দেশনা

- প্রতিটি আইটেমে প্রয়োজন অনুযায়ী Pass অথবা Fail নির্বাচন করুন।
- Remarks কলামে প্রয়োজন হলে ড্রপ-ডাউন থেকে “এখনও নকশা পাওয়া যায় নাই”, “প্রযোজ্য নয়”, “কাজটি এখনও শুরু করা হয়নি”, “নির্মাণ কাজ চলমান” অথবা নিজস্ব মন্তব্য নির্বাচন/লিখুন।

ড্রপ-ডাউন সিলেকশনের ক্ষেত্রে বিশেষ নির্দেশনা

- "এখনও নকশা পাওয়া যায় নাই", "প্রযোজ্য নয়" অথবা "কাজটি এখনও শুরু করা হয়নি" নির্বাচন করলে Pass/Fail প্রয়োজন নেই।
- "নির্মাণ কাজ চলমান" নির্বাচন করলে অবশ্যই Pass অথবা Fail নির্বাচন করতে হবে।
- নিজস্ব মন্তব্য লিখলে অবশ্যই Pass অথবা Fail নির্বাচন করতে হবে।

---

৭. Checklist দাখিল

- প্রয়োজনীয় ছবি সংযুক্ত করুন।
- Conformance অংশটি নির্বাচন করুন।
- "Save & Send Checklist" বাটনে ক্লিক করুন।
- Checklist দাখিলের পর SMS-এর মাধ্যমে SAE (E/M), SDE (E/M), XEN, ঠিকাদার এবং ঠিকাদারের প্রতিনিধির নিকট রিপোর্টের লিংক প্রেরিত হবে। লিংকে প্রবেশ করলে PDF রিপোর্ট দেখা যাবে।

---

৯. Construction Checklist দাখিলের পর করণীয়

- Checklist-এর কোনো আইটেমে Fail নির্বাচন করা হলে অথবা মন্তব্যে কোনো ত্রুটি উল্লেখ করা হলে স্বয়ংক্রিয় SMS-এর পাশাপাশি বিষয়টি দ্রুত ঠিকাদারকে অবহিত করুন।
- প্রয়োজনীয় সংশোধনী কাজ সম্পন্ন হওয়ার পর পুনরায় সংশ্লিষ্ট অংশ পরিদর্শন করুন।
- সংশোধনের পর একই Checklist-এর জন্য নতুন Visit যোগ করে পুনঃপরিদর্শনের ফলাফল সংরক্ষণ করুন।
- গুরুতর ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীকে অবহিত করুন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।

---

১০. Progress Monitoring

- Progress Monitoring মডিউলে প্রকল্পের Planned ও Actual Progress শুধুমাত্র দেখা যাবে।

---

১১. প্রকল্প থেকে বের হওয়া

- কাজ শেষ হলে "Exit from this Project" বাটনে ক্লিক করে মূল Dashboard/প্রকল্প তালিকায় ফিরে আসুন।